**Gegevens van het Anéla/VIOT-lid dat de voordracht doet**

□ VIOT-lid □ Anéla-lid (graag aankruisen wat van toepassing is; meerdere mogelijkheden)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam voordrager\* |  |
| Instelling (indien van toepassing) |  |
| Adres (bij voorkeur werkadres) |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

**Gegevens over de voorgedragen scriptie**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel scriptie |  |
| Naam van de auteur |  |
| Adres (bij voorkeur thuis adres) |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Universiteit/hogeschool waar de scriptie is geschrevenIBAN (om een eventuele prijs te ontvangen) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum goedkeuring |  |
| Naam begeleider(s)/beoordelaar(s) |  |
| Aantal studiepunten in ECTS (1 ECTS is 28 uur) met de scriptie behaald |  |
| Niveau (eenjarige Master, tweejarige Researchmaster) |  |
| Maakt de scriptie deel uit van een lopend onderzoeksproject?  |  JA / NEE |

\*De voordrager van de scriptie verklaart dat de scriptie is gecheckt op plagiaat en dat geen plagiaat is geconstateerd.

* Formulier voor voordracht a.u.b. digitaal indienen.
* Motivatie voordracht: op apart blad, max. 500 woorden.
* Een voordracht voor de scriptieprijs houdt ook in dat de auteur een presentatie wil houden op de Anéla/VIOT-juniorendag. Voor genomineerden is dit verplicht. Voeg daarom aan dit formulier een abstract toe van maximaal 200 woorden, bedoeld voor de organisatie van de Juniorendag.

Stuur de volgende documenten (**digitaal!**) naar het **secretariaat van de Anéla** (anela-admin@uvt.nl): dit formulier, de motivatie, het abstract en de scriptie.

* Alle documenten moeten op maandag  **22 november** worden **ontvangen** op het secretariaat. U kunt dus tot en **met** maandag 22 november 2021 scripties indienen.

Handtekening Anéla/VIOT-lid: Handtekening scriptiestudent:

Datum: ………………………………………..

Voor vragen over de scriptieprijs kunt u contact opnemen met Audrey Rousse-Malpat en Bram Vertommen via anela-admin@uvt.nl.

Controle secretariaat en indiener

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulier is ondertekend door indiener en student |
|  | Lid VIOT/Anéla |
|  |  |
|  | Formulier compleet ingevuld |
|  | Motivatie |
|  | Abstract  |
|  | Scriptie |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Controle secretariaat |
|  | bevestiging ontvangst |
|  | bevestiging alle gegevens in orde |
|  | aanvraag ontbrekende gegevens |
|  |  |
|  |  |
|  |  |